

POLITICA DEI DIRITTI UMANI E CODICE ETICO

Sommario

LA VISION DI VINICOLA DECORDI S.P.A.....	3
FINALITÀ E DESTINATARI.....	4
1 PRINCIPI GENERALI.....	5
1.1 Legalità	5
1.2 Correttezza	5
1.3 Non Discriminazione.....	5
1.4 Riservatezza	6
1.5 Diligenza	6
1.6 Lealtà.....	6
2. RAPPORTI CON I DIPENDENTI E CON I COLLABORATORI	7
2.1 Selezione del personale	7
2.2 Rapporti contrattuali con il personale	7
2.3 Discriminazione	8
2.4 Lavoro minorile	9
2.5 Libertà di associazione	9
3. AMBIENTE DI LAVORO	10
4. MECCANISMI PER ESPRIMERE LAMENTI/RECLAMI/VIOLAZIONI	10
5. GESTIONE DELL'IMPRESA.....	10
5.1 Osservanza delle procedure interne	10
5.2 Gestione contabile	10
5.3 Tutela del patrimonio	11
5.4 Comunicazione	11
6 RAPPORTI CON L'ESTERNO	11
6.1 Rapporti con Autorità e Pubbliche Amministrazioni	11
6.2 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali	13
6.3 Rapporti con i clienti	13
6.4 Rapporti con i fornitori.....	13
6.5 Rapporti con Enti di certificazione	14
6.6 Rapporti con l'ambiente, la collettività e in generale altre parti interessate	15
7 SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO.....	15
8 LINEE GUIDA DEL SISTEMA SANZIONATORIO	15



PREMESSA

LA VISION DI VINICOLA DECORDI S.P.A

Vinicola Decordi s.p.a. è consapevole che l'autorevolezza di un'azienda si riconosca, oltre che dalla competenza dei suoi collaboratori e dall'alta qualità del servizio fornito alla clientela, anche dall'attenzione posta alle esigenze dell'intera collettività.

I principi che da sempre ispirano il lavoro di questa Società vengono raccolti formalmente in un Codice Etico di Comportamento nella convinzione che l'affidabilità si costruisca quotidianamente rispettando le norme e valorizzando le persone.

Questo Codice Etico rappresenta, quindi, un elemento distintivo ed identificativo nei confronti del mercato e dei terzi, la cui conoscenza e condivisione, richiesta a tutti coloro che operano nella Società o che con essa collaborano, costituiscono il fondamento della nostra attività ed il primo passo per concorrere al perseguimento della nostra *vision*.

L'obiettivo di Vinicola Decordi s.p.a. (di seguito, "Società") è quindi quello di perseguire l'eccellenza nel mercato in cui opera, attraverso uno Sviluppo Sostenibile, salvaguardando l'Ambiente e la Sicurezza delle persone coinvolte. La Società dichiara di rispettare tutti i Diritti Umani basando la sua politica in particolare su:

- la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani delle Nazioni Unite e Accordi Internazionali che costituiscono la Carta dei Diritti Umani;
- la Dichiarazione dei Principi e dei Diritti Fondamentali nel Lavoro dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO)

Inoltre la Vinicola Decordi s.p.a opera coerentemente secondo un comportamento rispettoso l'Etica Sociale, con lo scopo di assicurare valore aggiunto e la soddisfazione per il Dipendente, per il Cliente e, in generale, per la Comunità.



FINALITÀ E DESTINATARI

Il presente Codice Etico (di seguito, il "**Codice**") illustra l'insieme dei principi etici e morali che sono alla base dell'attività di Vinicola Decordi s.p.a. nonché le linee di comportamento adottate dalla Società sia all'interno della propria attività (nei rapporti tra il personale dipendente) sia all'esterno (nei rapporti con le istituzioni, i fornitori, i clienti, i *partner* commerciali, le organizzazioni politiche e sindacali nonché gli organi d'informazione (di seguito, i "**Portatori di Interessi**").

Il rispetto di tali principi è di fondamentale importanza per raggiungere la missione aziendale di Vinicola Decordi s.p.a. e per garantire la sua reputazione nel contesto socio-economico nel quale opera.

Preliminarmente si evidenzia che Vinicola Decordi s.p.a. crede fermamente che ogni attività debba essere svolta eticamente, riconoscendosi nel principio sancito dall'art. 41 della Costituzione, in base al quale l'iniziativa economica privata "*non può svolgersi in contrasto con l'utilità sociale o in modo da recare danno alla sicurezza, alla libertà, alla dignità umana.*"

Il presente Codice è vincolante per gli amministratori e i dipendenti di Vinicola Decordi s.p.a, nonché per tutti coloro che operano e collaborano, stabilmente o a tempo determinato, per conto della Società (di seguito, i "Destinatari").

Al Codice verrà data ampia diffusione nell'ambito della struttura di governance interna, e larga comunicazione all'esterno, anche attraverso il proprio sito internet.

Vinicola Decordi s.p.a. si impegna altresì ad adottare ogni ulteriore disposizione affinché possano essere puntualmente divulgati ed applicati i principi e le prescrizioni del Codice.

1 PRINCIPI GENERALI

La condotta dei Destinatari, a tutti i livelli aziendali, è improntata ai principi di legalità, correttezza, non discriminazione, riservatezza, diligenza, e lealtà.

1.1 Legalità

Vinicola Decordi s.p.a. opera nell'assoluto rispetto della legge e del presente Codice.

Tutti i Destinatari, sono pertanto tenuti a osservare ogni normativa applicabile e ad aggiornarsi costantemente sulle evoluzioni legislative, anche avvalendosi delle opportunità formative offerte da Vinicola Decordi s.p.a.

La Società considera la trasparenza dei bilanci e della contabilità un principio fondamentale per l'esercizio della propria attività e per la tutela della propria reputazione.

1.2 Correttezza

La correttezza e l'integrità morale sono un dovere indefettibile per tutti i Destinatari.

I Destinatari sono tenuti a non instaurare alcun rapporto privilegiato con terzi, che sia frutto di sollecitazioni esterne finalizzate ad ottenere vantaggi impropri.

Nello svolgimento della propria attività i Destinatari sono tenuti a non accettare donazioni, favori o utilità di alcun genere (salvo oggetti di modico valore) e, in generale, a non accettare alcuna contropartita al fine di concedere vantaggi a terzi in modo improprio.

A loro volta, i Destinatari non devono effettuare donazioni in denaro o di beni a terzi o comunque offrire utilità o favori illeciti di alcun genere (salvo oggetti di modico valore oppure omaggi di cortesia commerciale autorizzati dalla Società) in connessione con l'attività da essi prestata a beneficio di Vinicola Decordi s.p.a.

L'intrinseca convinzione di agire nell'interesse della Società non esonera i Destinatari dall'obbligo di osservare puntualmente le regole ed i principi del presente Codice.

1.3 Non Discriminazione

Nei rapporti con Portatori di Interessi ed in particolare nella selezione e gestione del personale, nell'organizzazione lavorativa, nella scelta, selezione e gestione dei fornitori, nonché nei rapporti con gli Enti e le Istituzioni, Vinicola Decordi s.p.a. evita e ripudia ogni discriminazione concernente l'età, il sesso, la razza, gli orientamenti sessuali, lo stato di salute, le opinioni politiche e sindacali, la religione, la cultura e la nazionalità dei suoi interlocutori.

Vinicola Decordi s.p.a. al contempo, favorisce l'integrazione, promuovendo il dialogo interculturale, la tutela dei diritti delle minoranze e dei soggetti deboli.



1.4 Riservatezza

Vinicola Decordi s.p.a. si impegna ad assicurare la protezione e la riservatezza dei dati personali dei Destinatari e dei Portatori di Interessi, nel rispetto di ogni normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali.

I Destinatari sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate, apprese in ragione della propria attività lavorativa, per scopi estranei all'esercizio di tale attività, e comunque ad agire sempre nel rispetto degli obblighi di riservatezza assunti da Vinicola Decordi s.p.a. nei confronti di tutti i Portatori di Interessi.

In particolare, i Destinatari sono tenuti alla massima riservatezza su documenti idonei a rivelare know-how, informazioni di trasporto, informazioni commerciali e operazioni societarie.

1.5 Diligenza

Il rapporto tra Vinicola Decordi s.p.a. ed i propri dipendenti è fondato sulla reciproca fiducia: i dipendenti sono, pertanto, tenuti a operare per favorire gli interessi dell'azienda, nel rispetto dei valori di cui al presente Codice.

I Destinatari devono astenersi da qualsiasi attività che possa configurare conflitto con gli interessi di Vinicola Decordi s.p.a. rinunciando al perseguimento di interessi personali in conflitto con i legittimi interessi della Società.

Nei casi in cui si possa raffigurare la possibilità di sussistenza di un conflitto di interessi, i Destinatari sono tenuti a rivolgersi, senza ritardo, al proprio superiore gerarchico affinché l'azienda possa valutare, ed eventualmente autorizzare, l'attività potenzialmente in conflitto.

Nei casi di violazione, la Società adotterà ogni misura idonea a far cessare il conflitto di interessi, riservandosi di agire a propria tutela.

1.6 Lealtà

Vinicola Decordi s.p.a. ed i Destinatari si impegnano a realizzare una concorrenza leale, nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria, nella consapevolezza che una concorrenza virtuosa costituisce un sano incentivo ai processi di innovazione e sviluppo, tutela altresì gli interessi dei consumatori e della collettività.



2. RAPPORTI CON I DIPENDENTI E CON I COLLABORATORI

2.1 Selezione del personale

La valutazione e la selezione del personale sono effettuati secondo principi di imparzialità, correttezza e trasparenza, rispettando le pari opportunità al fine di coniugare le esigenze di Vinicola Decordi s.p.a, con i profili professionali, le ambizioni e le aspettative dei candidati.

Vinicola Decordi s.p.a. si impegna ad adottare ogni provvedimento utile ad evitare ogni forma di favoritismo nel processo di selezione del personale utilizzando criteri oggettivi e meritocratici, nel rispetto della dignità dei candidati nonché nell'interesse al buon andamento dell'azienda.

Il personale assunto, anche mediante l'attuazione del presente Codice, riceve un'informazione chiara e corretta circa ruoli, responsabilità, diritti e doveri delle parti.

2.2 Rapporti contrattuali con il personale

Tutti i lavoratori sono assunti in modo regolare, a seguito di richiesta individuale libera, e i rapporti di lavoro sono regolati da CCNL di riferimento. Come previsto dalla legislazione italiana l'azienda è in regola con tutti gli adempimenti ed i versamenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi nonché con tutti gli altri obblighi previsti dalla normativa vigente.

Vinicola Decordi s.p.a. garantisce la negoziazione collettiva e assicura che la composizione dei salari, sia per il lavoro ordinario sia per il lavoro straordinario, venga indicata chiaramente e che gli stessi vengano erogati in piena conformità alle leggi vigenti. Sono vietate le trattenute illegali o non autorizzate e le trattenute come misura disciplinare, a meno che non siano consentite dalla legislazione nazionale e dal CCNL applicato.

L'azienda rispetta le leggi nazionali e gli standard di settore applicabili in materia di orario di lavoro e di festività pubbliche. L'orario di lavoro massimo consentito in una settimana è stabilito dalla legislazione nazionale¹¹.

L'orario di lavoro è riportato nel contratto di lavoro.

L'azienda garantisce al personale il diritto di porre fine al rapporto di lavoro secondo quanto previsto dal

¹ Riferimenti normativi: convenzioni ILO n. 1 e 14 e Raccomandazione ILO 116.

contratto sottoscritto, in accordo al contratto collettivo applicato.

Ferma restando la massima disponibilità nei confronti della Società, nessun lavoratore può essere obbligato a eseguire mansioni, prestazioni o favori non dovuti in base al proprio contratto di lavoro ed al proprio ruolo all'interno dell'azienda.

Il trattamento dei dati dei dipendenti è regolamentato e gestito attraverso la conservazione e la gestione dei dati solo per le ragioni e in conformità alle disposizioni previste dalla legge.

2.3 Discriminazione

La gestione dei rapporti di lavoro con i dipendenti avviene secondo criteri di merito, equità e lealtà reciproci. Non è ammessa alcuna discriminazione e sono invece garantite pari opportunità in sede di assunzione, nella retribuzione, nell'accesso alla formazione, nella promozione, nel licenziamento in base a genere, età, religione, razza, nascita, ceto sociale, disabilità, origine etnica e nazionale, orientamento sessuale, appartenenza a organizzazioni dei lavoratori, compresi i sindacati, opinioni politiche, stato civile o qualunque altra condizione da cui possa derivare un trattamento discriminatorio verso la persona^{2, 3}.

La Società si impegna fermamente a contrastare forme illegali di reclutamento e organizzazione della manodopera, lavoro forzato, lavoro obbligato e traffico di esseri umani, anche con riferimento alla manodopera migrante; non sono ammessi episodi di mobbing, stalking, violenza psicologica, fisica e verbale, bullismo, molestie sessuali, minacce, e trattamenti disumani ed ogni altro comportamento discriminatorio o lesivo della dignità della persona dentro e fuori i locali aziendali⁴.

I rapporti tra dipendenti devono svolgersi con lealtà, correttezza e rispetto reciproco, in osservanza dei valori della civile convivenza e della libertà delle persone.

Vinicola Decordi s.p.a. tutela e valorizza le proprie risorse umane, impegnandosi a mantenere costanti le condizioni necessarie per la crescita professionale, le conoscenze e le abilità di ogni persona, effettuando l'opportuna formazione per l'aggiornamento professionale e qualsiasi iniziativa volta a perseguire tale scopo.

Vinicola Decordi s.p.a. promuove la partecipazione dei lavoratori alla vita dell'azienda, fornendo strumenti

² L'articolo 21 della Costituzione e l'articolo 1 della legge 300/1970 (detta anche "statuto dei lavoratori") dicono che ognuno può liberamente manifestare il proprio pensiero nei luoghi di lavoro. Sono vietati da parte del datore di lavoro atti discriminatori (cioè vendette personali, dettate da antipatia, pregiudizio, intolleranza, arroganza, eccetera).

³ Riferimenti normativi: convenzioni ILO n. 100, 102, 111, 138, 143, 146, 155, 158, 159, 169, 181, 182, 183 e 190..

⁴ Riferimenti normativi: convenzioni ILO 29, 105



partecipativi in grado di raccogliere l'opinione ed i suggerimenti dei lavoratori.

2.4 Lavoro minorile

Vinicola Decordi s.p.a. non assume minori (lavoratori di età inferiore all'età in cui termina la scuola dell'obbligo, e in ogni caso inferiore ai quindici anni) e non tollera né sostiene alcuna forma di lavoro minorile e/o infantile diretto o indiretto, verificando sistematicamente l'età al momento dell'assunzione attraverso la richiesta dei documenti di identità.

In caso di rilevamento di bambini-lavoratori da parte di fornitori adoterà tempestivamente azioni di rimedio informando i servizi sociali che operano sulla zona⁵.

2.5 Libertà di associazione

I lavoratori sono liberi di aderire a qualsiasi sindacato che li rappresenti senza subire discriminazione.

I rapporti con le rappresentanze sindacali devono essere improntati a collaborazione e rispetto reciproci, vietando comportamenti vessatori o comunque ritorsivi nei confronti dei dipendenti che abbiano correttamente assolto al proprio dovere di denunciare le violazioni degli obblighi di legge riscontrate sul luogo di lavoro⁶.

⁵ Riferimenti normativi: convenzioni ILO 87, 135

3. AMBIENTE DI LAVORO

Vinicola Decordi s.p.a. si impegna ad offrire al proprio personale un ambiente di lavoro sano, sicuro e rispettoso della dignità dei lavoratori.

La sicurezza sui luoghi di lavoro è assicurata sia implementando rigorosamente le disposizioni previste dalla legge in vigore, sia promuovendo attivamente la cultura della sicurezza attraverso specifici programmi formativi. La formazione del personale rappresenta un elemento centrale del sistema di gestione adottato. Vinicola Decordi s.p.a. tutela la salute dei propri lavoratori, garantendo altresì il rispetto delle norme igieniche e di prevenzione sanitaria.

4. MECCANISMI PER ESPRIMERE LAMENDELE/RECLAMI/VIOLAZIONI

I lavoratori si devono sentire liberi di esprimere lamentele e suggerimenti senza paura di essere discriminati o danneggiati, parlando direttamente alla Direzione nel corso di riunioni o, in situazioni particolarmente gravi, richiedendo un colloquio individuale riservato.

Da parte di chiunque è inoltre possibile esprimere lamentele e violazioni (anche in forma anonima) in ambito qualità e sicurezza alimentare dei prodotti e con riferimento a tematiche etiche connesse a discriminazione, mobbing o comportamenti sleali, tutela dell'ambiente e sicurezza dei lavoratori nelle modalità descritte nella procedura Whistleblowing, condivisa con tutto il personale.

5. GESTIONE DELL'IMPRESA

5.1 Osservanza delle procedure interne

Vinicola Decordi s.p.a. ritiene che l'efficienza gestionale e la cultura del controllo siano elementi indispensabili per il raggiungimento degli obiettivi.

I Destinatari sono tenuti alla rigorosa osservanza delle procedure e delle istruzioni interne all'azienda.

I Destinatari devono agire in base ai rispettivi profili di autorizzazione e devono conservare ogni idonea documentazione per tenere traccia delle azioni intraprese per conto dell'azienda.

5.2 Gestione contabile

Nell'attività di gestione contabile, i Destinatari sono chiamati ad agire nel rispetto dei principi di veridicità, accuratezza e trasparenza, affinché sia tutelata la reputazione di Vinicola Decordi s.p.a. sia internamente che esternamente.



Il rispetto di tali principi consente altresì all'azienda di pianificare le proprie strategie operative in base alla sua reale situazione economica e patrimoniale.

Tutte le voci riportate in contabilità devono essere, pertanto, supportate da documentazione completa, chiara e valida, evitando qualsiasi forma di omissione, falsificazione e/o irregolarità.

In caso di elementi patrimoniali o economici fondati su valutazioni e stime, la relativa registrazione deve ispirarsi a criteri di ragionevolezza e prudenza.

5.3 Tutela del patrimonio

I Destinatari esercitano le proprie funzioni cercando di razionalizzare e contenere l'uso delle risorse aziendali.

I Destinatari sono tenuti alla corretta applicazione delle disposizioni relative alla sicurezza per proteggere i dispositivi *hardware* da accessi non autorizzati, che potrebbero gravemente ledere i diritti alla protezione dei dati personali del personale e dei clienti di Vinicola Decordi s.p.a.

5.4 Comunicazione

Vinicola Decordi s.p.a. provvede a mettere a disposizione dei Portatori di Interesse idonei strumenti di comunicazione attraverso i quali poter interagire con l'azienda per inoltrare richieste, chiedere chiarimenti o effettuare reclami.

Vinicola Decordi s.p.a. promuove un'efficace comunicazione aziendale in grado di mettere in contatto l'azienda con la società civile, al fine di recepire istanze, esigenze e bisogni della collettività e di diffondere i propri valori e la propria missione.

Le informazioni diffuse ai Portatori di Interessi sono complete e accurate affinché sia consentito ai destinatari di assumere decisioni corrette e consapevoli.

La promozione pubblicitaria di Vinicola Decordi s.p.a. rispetta i valori etici, tutelando i minori e ripudiando messaggi volgari o offensivi.

6 RAPPORTI CON L'ESTERNO

6.1 Rapporti con Autorità e Pubbliche Amministrazioni

I rapporti con le Autorità e con la Pubblica Amministrazione devono essere improntati alla massima chiarezza, trasparenza e collaborazione, nel pieno rispetto della legge e secondo i più alti *standard* morali e professionali.



I Destinatari, salva espressa autorizzazione, non possono relazionarsi in nome e per conto di Vinicola Decordi s.p.a. con le Autorità e con la Pubblica Amministrazione.

Nei rapporti con i Pubblici Ufficiali, con gli Incaricati di Pubblico Servizio, e la Pubblica Amministrazione in generale, i Destinatari autorizzati si attengono a massimi livelli di correttezza e integrità, astenendosi da qualsiasi forma di pressione, esplicita o velata, finalizzata a ottenere qualsiasi vantaggio indebito per sé o per Vinicola Decordi s.p.a.

A tal fine l'azienda si impegna a:

- Instaurare senza alcun tipo di discriminazione, canali stabili di comunicazione con tutti gli interlocutori istituzionali a livello internazionale, comunitario e territoriale;
- Rappresentare gli interessi e le posizioni dell'azienda in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva.

E' fatto assoluto divieto di offrire o promettere, in qualsiasi forma, anche indiretta, denaro, doni, beni o servizi e in genere qualsiasi favore o utilità a funzionari pubblici, incaricati di pubblico servizio e a qualsiasi altro soggetto operante per conto della Pubblica Amministrazione, salvi gli omaggi di modico valore e usuali del settore.

Dovranno essere segnalate ai superiori, alla dirigenza o agli organi di controllo eventuali richieste, dirette o indirette, anche solo inopportune da parte di pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio.

A tal proposito i Destinatari autorizzati saranno tenuti a osservare strettamente quanto disposto dal presente Codice, nonché, più in generale, a quanto previsto dalle direttive impartite dal management di Vinicola Decordi s.p.a.

L'azienda opera in conformità rispetto alle leggi e normative antiriciclaggio vigenti e proibisce il riciclaggio di denaro o qualunque attività che faciliti il riciclaggio di denaro o il finanziamento di attività terroristiche o di altre attività criminali. I dipendenti e i collaboratori prima di instaurare rapporti d'affari con un terzo devono verificare le informazioni disponibili, su potenziali controparti commerciali e fornitori, al fine di appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività.



6.2 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali

Vinicola Decordi s.p.a. non favorisce o discrimina alcuna organizzazione politica o sindacale.

La Società si astiene dal fornire qualsiasi contributo indebito sotto qualsiasi forma a partiti, sindacati o altre formazioni sociali, salvo specifiche deroghe e comunque sempre nei limiti di quanto consentito dalle norme vigenti.

I Destinatari sono tenuti ad astenersi da qualsiasi pressione diretta, indiretta o millantata nei confronti di esponenti politici o rappresentanti sindacali.

6.3 Rapporti con i clienti

I Destinatari si rapportano con i terzi con cortesia, competenza e professionalità, nella convinzione che dalla loro condotta dipende la tutela dell'immagine e della reputazione dell'azienda e conseguentemente il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

In particolare, i Destinatari devono astenersi da qualsiasi forma di comportamento sleale o ingannevole che possa indurre i clienti o i fornitori a fare affidamento su fatti o circostanze infondati.

I Destinatari sono tenuti impegnarsi con costanza per offrire servizi puntuali e di alta qualità ai clienti, cercando di limitare qualsiasi forma di disservizio o ritardo al fine di massimizzare la soddisfazione della clientela.

L'Azienda non mette in commercio prodotti adulterati, contraffatti o che presentino comunque alterazioni e/o manipolazioni non consentite dalle leggi. La qualità dei prodotti protetti da denominazioni di qualità non può mai essere inferiore o difforme dai requisiti minimi fissati nei disciplinari di produzione applicabili.

I clienti/consumatori devono essere informati in termini precisi e trasparenti sulle caratteristiche dei prodotti.

L'etichettatura dei prodotti, così come le campagne pubblicitarie, quale che sia il mezzo attraverso il quale sono realizzate, devono rispettare le disposizioni di legge ed i codici di autodisciplina applicabili.

6.4 Rapporti con i fornitori

Le relazioni con i fornitori sono improntate a lealtà, correttezza e trasparenza.

La scelta dei fornitori viene effettuata in base a criteri oggettivi di economicità, opportunità, standard di affidabilità ed efficienza.



È preclusa la scelta di fornitori su basi meramente soggettive e personali o, comunque, in virtù di interessi contrastanti con quelli di società.

La contrattazione con i fornitori avviene in linea con il principio della buona fede contrattuale e della corretta esecuzione delle obbligazioni reciproche e nella pronta comunicazione di eventuali modifiche alle condizioni generali del contratto, incluse variazioni economiche e tecniche dell'oggetto della prestazione derivanti da qualsiasi causa.

Le relazioni con i fornitori sono oggetto di costante monitoraggio da parte dell'azienda e devono basarsi su rapporti chiari e trasparenti.

L'Azienda acquista materie prime, servizi, prodotti semilavorati e/o finiti che assicurino il rispetto degli standard di sicurezza, igiene e qualità fissati dalle disposizioni di legge e dai disciplinari di produzione applicabili.

In particolare, si impegna a pagare nei termini di legge un corrispettivo congruo, tenendo conto non solo del prezzo di mercato correntemente praticato, ma anche dei costi minimi di produzione o di fornitura delle prestazioni e rendendosi parte diligente nel progetto di sostenibilità della filiera.

I Destinatari devono porre in essere ogni controllo possibile affinché anche fornitori e clienti siano in grado di rispettare i principi etici fondamentali di cui al presente Codice.

6.5 Rapporti con Enti di certificazione

I rapporti con i certificatori sono improntati a principi di lealtà, correttezza e collaborazione.

L'Azienda mette a disposizione degli enti certificatori tutta la documentazione utile a permettere l'accesso alle strutture durante le visite di controllo, nonché agevola ogni attività necessaria ai fini della certificazione.

La scelta degli enti di certificazione deve avvenire in base alla loro affidabilità. E' fatto divieto di ricorrere ad enti che presentino conflitto di interessi e offrire o promettere denaro o altre utilità e/o favori al fine di ottenere vantaggi o certificazioni non dovute.

Il dipendente o collaboratore che riceve una richiesta da parte del certificatore di denaro, utilità, favori al fine di certificare l'impresa o di far conseguire vantaggi comunque non dovuti, ha l'obbligo di segnalare tale richiesta al proprio superiore, alla dirigenza o agli organi di controllo a seconda dei casi.



6.6 Rapporti con l'ambiente, la collettività e in generale altre parti interessate

Vinicola Decordi s.p.a. presta attenzione alla tutela dell'ambiente in sede di pianificazione e svolgimento delle attività produttive. In particolare sostiene le politiche tese alla riduzione dell'inquinamento, promuove nei limiti del possibile forme di efficienza e risparmio energetico, rispetta il paesaggio circostante.

L'utilizzo di prodotti chimici che possano essere dannosi per l'ambiente deve avvenire nel rispetto delle disposizioni di legge ed in modo tale da minimizzare i rischi per l'ecosistema circostante.

I rifiuti devono essere raccolti nel rispetto delle norme applicabili e conservati, in vista del loro smaltimento, in modo tale da non contaminare l'ambiente.

L'azienda è aperta a sostenere attività di sponsorizzazione rivolte alla valorizzazione delle attività sportive e/o culturali e di altro genere privilegiando quando possibile quelle legate al territorio di appartenenza.

È negata l'adesione o qualsiasi sostegno a organizzazioni eversive, razziste o comunque contrarie all'ordine pubblico.

7 SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO

Il rispetto delle prescrizioni del presente Codice è affidato alla prudente, ragionevole ed attenta sorveglianza di ciascuno dei Destinatari, nell'ambito dei rispettivi ruoli e funzioni all'interno dell'azienda.

Tutti i Destinatari sono invitati a riportare ai loro diretti superiori i fatti e le circostanze potenzialmente in contrasto con i principi e le prescrizioni del presente Codice.

Il *management* di Vinicola Decordi s.p.a. e gli organi all'uopo preposti adottano ogni necessaria misura per porre fine alle violazioni, potendo ricorrere a qualsiasi provvedimento disciplinare nel rispetto della legge e dei diritti dei lavoratori, ivi inclusi i diritti sindacali.

8 LINEE GUIDA DEL SISTEMA SANZIONATORIO

Il sistema di controllo interno è orientato all'adozione di strumenti e metodologie volti a contrastare i potenziali rischi aziendali, al fine di garantire il rispetto non solo delle leggi, ma anche delle disposizioni e procedure interne.

Infatti, la violazione dei principi fissati nel Codice e nelle procedure indicate nei controlli interni compromette il rapporto fiduciario tra la Società ed i propri amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori a vario titolo, clienti, fornitori, *partners* commerciali e finanziari.

Tali violazioni saranno quindi immediatamente perseguite da Vinicola Decordi s.p.a. in maniera incisiva e tempestiva, mediante l'adozione di provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati.

Gli effetti delle violazioni del Codice Etico e dei protocolli interni devono essere tenuti in considerazione da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, intrattengono rapporti con Vinicola Decordi s.p.a. A seconda della gravità della condotta posta in essere dal soggetto coinvolto in una delle attività illecite previste dal Codice, Vinicola Decordi s.p.a. provvederà senza indugio a prendere i provvedimenti opportuni, indipendentemente dall'eventuale esercizio dell'azione penale da parte dell'autorità giudiziaria.

Fermo quanto sopra esposto, i comportamenti in violazione del Codice Etico costituiscono:

- grave inadempimento per i dipendenti (operai, impiegati, quadri e dirigenti), con le sanzioni, applicate a seconda della gravità, previste dal CCNL di categoria (rimprovero verbale, rimprovero scritto, multa non superiore a tre ore di retribuzione, sospensione dal lavoro e dalla retribuzione fino ad un massimo di tre giorni lavorativi, licenziamento per giusta causa o giustificato motivo); nel caso di pendenza dell'azione penale ovvero di esecuzione di un provvedimento restrittivo della libertà personale assunto nei confronti del dipendente, prima di adottare il provvedimento disciplinare, potrà essere adottata la sanzione della sospensione dal servizio e dalla retribuzione, per la durata corrispondente all'esito dell'azione penale ovvero fino al termine della durata del provvedimento restrittivo della libertà personale;
- giusta causa per revoca del mandato agli amministratori;
- causa di risoluzione immediata del rapporto, nei casi più gravi, per i collaboratori esterni e parasubordinati;
- causa di risoluzione immediata del rapporto, nei casi più gravi, per i fornitori, appaltatori e subappaltatori.

L'individuazione e l'applicazione delle sanzioni terrà sempre conto dei principi generali di proporzionalità e di adeguatezza rispetto alla violazione contestata.

In tutte le suddette ipotesi, Vinicola Decordi s.p.a. si riserva altresì il diritto di esercitare tutte le azioni che riterrà opportune per il risarcimento del danno subito in conseguenza del comportamento in violazione del Codice Etico.

Motta Baluffi, 22/07/2025

Il Legale Rappresentante

Quirico Decordi